# Signaturmall

Att skriva att företaget är ett Auktoriserat Golvföretag i sin mailsignatur är ett enkelt sätt att visa att företaget är ett Auktoriserat Golvföretag. I dokumentet nedan hittar du dels ett förslag på hur signaturmallen kan se ut, dels en instruktion på hur du lägger in och redigerar signaturen i Outlook och i Gmail.

Första steget är att ni kopierar mallen nedan. Fonten är Arial och storleken 12.

Anders Andersson
Yrkestitel
Tel: 07X-XXX XX XX
Adress: Gatanvägen X, XXX XX Orten




Därefter lägger du in signaturen. Nedan hittar du en tydlig steg-för-steg-beskrivning som visar hur du gör.

**Outlook för dator**

1. Öppna Outlook och klicka på Arkiv → Alternativ → E-post.
2. Klicka på Signaturer.
3. Välj Ny och ge signaturen ett namn, t.ex. “Auktoriserad”.
4. Skriv in din signatur.
5. Lägg till auktorisationslogotypen via bildikonen.
6. Välj att signaturen ska användas för nya mejl och svar.
7. Klicka på OK för att spara.

**Gmail för dator**

1. Gå till inställningar i Gmail → Visa alla inställningar → fliken Allmänt.
2. Scrolla till Signatur och klicka på Skapa ny.
3. Skriv in din signatur.
4. Lägg till auktorisationslogotypen via bildikonen.
5. Välj signaturen för nya mejl och svar.
6. Klicka på Spara ändringar.

**Behöver du guidning? Kontakta Hanna via telefon: 08-702 30 90**